



L'ORSA MAGGIORE SRL

Professional Congress Organizer - Provider Nazionale ECM 2546 - P. IVA 02687290797
Via Onofrio Simonetti, 3 - 89900 Vibo Valentia (VV)
Tel. 0963/43538 - www.lorsamaggiore.it - info@lorsamaggiore.it

XXVI CONGRESSO NAZIONALE ADMG

8, 9, 10 OTTOBRE 2026 – HOTEL MONTE SARAGO, OSTUNI (BR)

[HTTPS://WWW.ADMG.IT/CONGRESSONAZIONALE](https://www.admg.it/congressonazionale)

Sponsorizzazioni: Regole e Condizioni

1. Premessa

Sono sponsor del Congresso Nazionale ADMG tutte le aziende che intendono sfruttare commercialmente l'evento per la promozione dei loro prodotti. La sponsorizzazione prevede il pagamento di un contributo economico da parte dell'azienda interessata a fronte della messa a disposizione da parte del provider di spazi pubblicitari o espositivi ed altre forme promozionali indicate nel form Sponsor Prospectus appositamente predisposto.

2. Prenotazione

Per partecipare come sponsor l'azienda interessata dovrà compilare il modulo sponsor prospectus, con l'indicazione delle forme di sponsorizzazione prescelte, e restituirlo firmato via e-mail a L'Orsa Maggiore tramite e-mail all'indirizzo: info@lorsamaggiore.it. L'assegnazione è soggetta a disponibilità.

3. Accettazione

L'Orsa Maggiore non è obbligata ad accettare richieste di partecipazione da parte di chicchessia. L'Orsa Maggiore accetta per iscritto via e-mail le richieste di partecipazione ammissibili alle condizioni specifiche concordate. Il contratto di sponsorizzazione tra L'Orsa Maggiore e lo sponsor, formulato secondo le direttive ECM, diventa efficace dopo la firma di entrambe le parti. Disposizioni contrattuali eccezionali o supplementari vincolano le parti solo se espressamente concordate per iscritto.

4. Contratto

La sponsorizzazione si concretizza con la stipulazione di un contratto tra il Provider ECM "L'Orsa Maggiore Srl" e lo sponsor, così come previsto dalla normativa ECM in vigore.

5. Pagamenti

Il Richiedente è l'unico debitore di tutti i pagamenti e come tale l'unico responsabile per il pagamento puntuale a L'Orsa Maggiore di tutti gli importi concordati. Tutti i prezzi espressi si intendono IVA 22% esclusa. Una volta che la domanda di partecipazione è stata accettata ed è stato stipulato il contratto, verrà emessa fattura con scadenza per come stabilito da contratto. Il mancato pagamento della fattura entro la scadenza stabilita autorizza L'Orsa Maggiore a richiedere gli interessi legali sul totale dell'importo insoluto. Tutti i pagamenti dovranno essere in EURO.

6. Trasparenza

Si ribadisce l'assoluta trasparenza dei rapporti tra le parti e l'assoluta indipendenza dei contenuti scientifici dell'evento ECM da qualsiasi influenza da parte dello sponsor; si ricorda che è vietata nelle aule formative la pubblicità di qualsiasi prodotto con locandine o proiezioni ed è vietato l'inserimento di schede tecniche di prodotti nella cartella congressuale. Per quanto non raccomandato nel presente regolamento valgono le regole sulle sponsorizzazioni previste nella normativa Agenas in vigore, che si accettano integralmente.

7. Stand espositivi

Gli stand potranno essere acquistati in base alle quote indicate nella sezione "Sponsor Prospectus" disponibile presso la Segreteria Organizzativa e sul sito web del Congresso e dovranno essere pagati inderogabilmente entro e non oltre un mese dalla data dello svolgimento dell'evento, quando si chiuderà la vendita. In sede congressuale non sarà consentito a qualsiasi azienda allestire lo stand se non risulta stipulato il contratto ed effettuato il relativo pagamento.

8. Planimetria Area espositiva

L'organizzazione predisporrà una planimetria dell'area espositiva. Resta inteso che non potrà essere scelta una posizione già assegnata ad altro sponsor. L'organizzazione provvederà ad assegnare gli stand seguendo criteri di priorità nella stipula dei contratti e nei pagamenti.

9. Esclusiva spazio espositivo

Ogni spazio espositivo sarà venduto ad una sola azienda con unica fatturazione. Lo spazio espositivo venduto non sarà cedibile a terzi da parte del soggetto che lo ha acquistato.

10. Allestimento

Tutti gli stand non sono preallestiti, e le dotazioni fornite sono: 1 tavolo, 2 sedie e l'attacco alla corrente elettrica. Eventuali richieste di aggiunte alle dotazioni di base per gli stand, se disponibili, verranno consegnate a parte. Gli stand potranno essere allestiti nella mattinata del primo giorno di evento fino alle ore 12:00; dovranno poi essere rimossi appena l'evento termina e comunque non oltre le ore 13:00 di tale giorno.

11. Spedizioni

Il materiale per l'allestimento degli stand potrà pervenire in sede a partire da 1 settimana prima la data di inizio evento e dovrà essere indirizzato alla sede congressuale specificata in questo sito web, con la dicitura sui colli: "Congresso Nazionale ADMG" assieme all'indicazione



L'ORSA MAGGIORE SRL

Professional Congress Organizer - Provider Nazionale ECM 2546 - P. IVA 02687290797
Via Onofrio Simonetti, 3 - 89900 Vibo Valentia (VV)
Tel. 0963/43538 - www.lorsamaggiore.it - info@lorsamaggiore.it

XXVI CONGRESSO NAZIONALE ADMG

8, 9, 10 OTTOBRE 2026 – HOTEL MONTE SARAGO, OSTUNI (BR)

[HTTPS://WWW.ADMG.IT/CONGRESSONAZIONALE](https://www.admg.it/congressonazionale)

della data evento e di quella esatta del mittente. Il suddetto materiale dovrà essere ritirato, presso la sede congressuale, tassativamente entro 1 settimana alla data di fine evento.

12. Politica di cancellazione

Non possiamo accettare la cancellazione della sponsorizzazione una volta che è stata concordata. Lo sponsor sarà responsabile per tutti gli impegni presi, salvo i casi previsti dalle clausole contrattuali.

13. Annullamento / Rinvio del Congresso

Nel caso in cui sia necessario, per qualsiasi ragione, posticipare o annullare il Congresso, L'Orsa Maggiore non sarà responsabile di eventuali spese, danni o perdite sostenute dallo sponsor. In caso di cancellazione lo sponsor sarà rimborsato per eventuali importi pagati. Se il Congresso viene posticipato, il contratto tra L'Orsa Maggiore e lo sponsor rimarrà in vigore.

14. Responsabilità

Gli espositori e gli sponsor sono responsabili dell'organizzazione di un'adeguata copertura assicurativa in relazione alla loro partecipazione al Congresso, in relazione a prima, durante e dopo. Gli organizzatori non possono essere ritenuti responsabili per eventuali perdite, danni a persone o a cose o altri tipi di responsabilità. Gli espositori e gli sponsor dovranno provvedere autonomamente ad eventuali coperture assicurative. La Segreteria Organizzativa non garantisce alcuna copertura assicurativa per le proprietà degli espositori essendo esente da ogni responsabilità contro danni, manomissioni o furti. Tutta la responsabilità del materiale oggetto dell'esposizione è a carico dell'espositore. La Sede Congressuale e la Segreteria Organizzativa non sono in alcun modo responsabili del materiale lasciato in deposito nei giorni precedenti il congresso e nei giorni successivi.

15. Oneri assicurativi

L'Azienda espositrice dovrà essere in regola in materia di oneri assicurativi sul lavoro dipendente, in materia di sicurezza sul lavoro (L.626/94), in materia di normative antincendio.

16. Istruzioni particolari

Il richiedente è responsabile del proprio staff e deve impegnarsi a mantenere pulita l'area espositiva noleggiata durante gli orari di apertura. Il Richiedente si impegna inoltre ad impiegare nell'area espositiva personale adeguato soprattutto nelle fasi di installazione e di smantellamento degli stand. È vietato manomettere gli impianti e gli arredi di qualsiasi tipo esistenti in loco. È vietato applicare sulle pareti o sui pavimenti collanti, chiodi, viti, o altro materiale potenzialmente dannoso. Eventuali danni causati dovranno essere risarciti. I rispettivi standard minimo e massimo per la costruzione dello Stand sono già noti e accettati dal Richiedente. Inoltre, la costruzione dello stand deve sempre essere autosufficiente e non può essere collegata a pareti, pilastri o pavimenti.

17. Iscrizioni sponsorizzate (Reclutamenti)

In caso di iscrizioni sponsorizzate (reclutamenti) si accetta in toto quanto espresso sia nel documento "Regole Sponsorizzazioni" (scaricabile alla pagina "sponsor" del sito web ufficiale del Congresso) che nel documento "Regole di iscrizione" (scaricabile alla pagina "iscrizioni" del sito web ufficiale del Congresso).

18. Autorizzazione all'uso dei dati personali

I dati acquisiti attraverso i metodi di iscrizione sono garantiti e trattati da L'Orsa Maggiore Srl in conformità del Regolamento Europeo GDPR n. 679/2016. Si intende accettata in ogni sua parte la privacy policy de L'Orsa Maggiore Srl reperibile alla pagina web lorsamaggiore.it/privacypolicy.html e di accettarla in ciascun punto senza alcuna riserva.